

Рекомендовано

к утверждению на Педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад № 20»
протокол №5 «30» октября 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ «30» октября 2014г. №69-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №20»

г. Новомосковск
2014г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

1.2. Заседания проводятся в свободное от работы время.

1.3. Педагогический совет действует на основании Устава и Положения о Педагогическом совете.

2. Состав Педагогического совета

2.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на календарный год.

2.2. Педагогический совет проводит свои заседания согласно годового плана работы или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

2.4. Решение Педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

2.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются с указанием ответственного за его исполнение лица и точным сроком выполнения.

2.7. Результаты выполненного решения (работы) сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству, является обязательным к выполнению.

3. Задачи и функции Педагогического совета

3.1. Основные задачи Педагогического совета:

- реализация политики по вопросу образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрения их в практическую деятельность Учреждения;

- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3.2. Функции Педагогического совета:

- определение общего направления образовательной деятельности Образовательной организации;

- обсуждение и проведение выбора средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;

- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;

- формирование рабочей группы для разработки образовательных программ дошкольного образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые образовательные программы дошкольного образования учебных, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов;

- организация методической работы;

- организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области дошкольного образования;

- анализ результатов работы педагогов;

- осуществление контроля над реализацией решений Педагогического совета.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать рабочие группы для разработки образовательных программ дошкольного образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;

- давать рекомендации к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;

- приглашать, в необходимых случаях, на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, родителей, медицинский персонал. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- разработку и выполнение образовательной программы, дополнительных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5. Документация Педагогического совета

5.1. На заседании Педагогического совета обязательно ведется протокол, который по окончании заседания подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. Для ведения протоколов заводится журнал протоколов педагогических советов, пронумерованный и прошнурованный.

5.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении.