

**Рекомендовано к утверждению**

Общим собранием работников МКДОУ  
«Детский сад №20»  
протокол 29.12.2014 №9

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ от 29.12.2014г. №89-о

**Мотивированное мнение**

Совета родителей МКДОУ «Детский сад  
№20» учтено  
протокол 15.12.2014 №2

**Правила**

**внутреннего распорядка воспитанников**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида №20»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) разработаны для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №20» (далее Учреждение) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049- 13, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач определенных Уставом Учреждения.

1.3. Отношения в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми работниками, воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

1.5. Соблюдение Правил обеспечивает эффективность взаимодействия участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.6. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.7. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, для чего Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, вывешивается на информационном стенде Учреждения. Один экземпляр настоящих Правил хранится в документах Учреждения.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. Осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми в Учреждении в соответствии с режимом пребывания воспитанников в Учреждении.**

### 2.1.Режим работы Учреждения

2.1.1.Режим пребывания воспитанников в Учреждении устанавливается в соответствии с СанПиН, утвержденным режимом работы Учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с нарушением зрения реализуемым в Учреждении.

2.1.2.Для всех групп Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя, нерабочие дни: выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни. Ежедневный график работы Учреждения – 6.30 – 19.30. С 8.00 до 18.00 - работа групп 10-ти часового пребывания воспитанников в Учреждении.

2.1.3.Родители (законные представители) обязаны привести ребенка к 8.00 и забрать ребенка до 18.00.

2.1.4.Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, обязаны раздеть его и подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.1.5.Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из группы не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.1.6.К сотрудникам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы» и по имени и отчеству.

2.1.7.Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, им следует: обсудить это с воспитателями группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, родители (законные представители) обращаются к заведующему Организации, либо заместителю заведующего Организации, которые постараются решить проблему и дать ответ на все интересующие вопросы.

2.1.8.Плата за содержание ребенка в Организации вносится через банк по истечению месяца, но не позднее 20 числа каждого месяца.

## 2.2. Режим образовательного процесса

2.2.1. Режим пребывания воспитанников в Учреждения составлен в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 и включает в себя непрерывную непосредственно образовательную деятельность, прогулку два раза в день, дневной сон, соблюдение личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание, игровую деятельность, самостоятельную деятельность детей.

2.2.2. Непрерывная образовательная деятельность (НОД) регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием НОД, которые на каждый учебный год утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.2.3. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.2.4. Примерный режим пребывания воспитанников в период с 01.09 по 31.05

| № п/п | Режимные моменты   | (5-7 лет)   | (3-4 года)  | (4-5 лет)   | (5-6 лет)   | (6-7 лет)   |
|-------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1     | Приём детей, игры на свежем воздухе.   | 8.00-8.20   | 8.00-8.20   | 8.00-8.20   | 8.00-8.30   | 8.00-8.30   |
| 2     | Утренняя гимнастика  | 8.15-8.20   | 8.25-8.30.  | 8.25-8.30.  | 8.35-8.43   | 8.00-8.10   |
| 3     | Подготовка к завтраку, завтрак   | 8.25-8.50   | 8.30-8.55   | 8.30-8.55   | 8.43-9.00   | 8.30-8.50   |
| 4     | Непосредственно образовательная деятельность                                   | 9.00-10.50  | 9.00- 9.45  | 9.00-10.10  | 9.00-10.45  | 9.00-10.50  |
| 5     | Второй завтра  | 9.55-10.05  | 9.55-10.05  | 10.10-10.20 | 9.55-10.05  | 10.10-10.20 |
| 6     | Прогулка (игры, наблюдение, труд)  | 10.50-12.15 | 10.15-12.00 | 10.30-12.20 | 10.45-12.30 | 10.50-12.40 |
| 7     | Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры                                | 12.15-12.20 | 12.00-12.20 | 12.20-12.30 | 12.30-12.40 | 12.40-12.45 |
| 8     | Подготовка к обеду, обед   | 12.20-12.50 | 12.20-12.50 | 12.30-12.55 | 12.40-13.00 | 12.45-13.05 |
| 9     | Подготовка ко сну, сон   | 12.50-15.00 | 12.50-15.00 | 12.55-15.00 | 13.00-15.00 | 13.05-15.00 |
| 10    | Постепенный подъём, воздушные, водные процедуры, гимнастика после дневного сна | 15.00-15.10 | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 | 15.00-15.10 | 15.00-15.10 |
| 11    | Полдник  | 15.10-15.25 | 15.15-15.40 | 15.15-15.35 | 15.10-15.25 | 15.10-15.25 |

|    |  |             |             |             |             |             |
|----|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 12 | Непосредственно образовательная деятельность.      | 15.25-15.55 |             |             | 15.25-15.50 | 15.25-15.55 |
| 13 | Игры, самостоятельная художественная деятельность. | 15.55-16.20 | 15.40-16.20 | 15.35-16.20 | 15.50-16.20 | 16.00-16.20 |
| 14 | Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой        | 16.20-18.00 | 16.20-18.00 | 16.20-18.00 | 16.20-18.00 | 16.20-18.00 |

### 2.2.5. Примерный режим пребывания воспитанников в период с 01.06 по 31.08

| № п/п | Режимные моменты   | (5-7 лет)   | (3-4 года)  | (4-5 лет)   | (5-6 лет)   | (6-7 лет)   |
|-------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1     | Приём детей, игры на свежем воздухе.   | 8.00-8.20   | 8.00-8.20   | 8.00-8.20   | 8.00-8.30   | 8.00-8.30   |
| 2     | Утренняя гимнастика  | 8.15-8.20   | 8.25-8.30.  | 8.25-8.30.  | 8.35-8.43   | 8.00-8.10   |
| 3     | Подготовка к завтраку, завтрак   | 8.25-8.50   | 8.30-8.55   | 8.30-8.55   | 8.43-9.00   | 8.30-8.50   |
| 4     | Непосредственно образовательная деятельность                                   | 9.00-10.50  | 9.00- 9.45  | 9.00-10.10  | 9.00-10.45  | 9.00-10.50  |
| 5     | Второй завтра  | 9.55-10.05  | 9.55-10.05  | 10.10-10.20 | 9.55-10.05  | 10.10-10.20 |
| 6     | Прогулка (игры, наблюдение, труд)  | 10.50-12.15 | 10.15-12.00 | 10.30-12.20 | 10.45-12.30 | 10.50-12.40 |
| 7     | Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры                                | 12.15-12.20 | 12.00-12.20 | 12.20-12.30 | 12.30-12.40 | 12.40-12.45 |
| 8     | Подготовка к обеду, обед   | 12.20-12.50 | 12.20-12.50 | 12.30-12.55 | 12.40-13.00 | 12.45-13.05 |
| 9     | Подготовка ко сну, сон   | 12.50-15.00 | 12.50-15.00 | 12.55-15.00 | 13.00-15.00 | 13.05-15.00 |
| 10    | Постепенный подъём, воздушные, водные процедуры, гимнастика после дневного сна | 15.00-15.10 | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 | 15.00-15.10 | 15.00-15.10 |
| 11    | Полдник  | 15.10-15.25 | 15.15-15.40 | 15.15-15.35 | 15.10-15.25 | 15.10-15.25 |
| 12    | Непосредственно образовательная деятельность.                                  | 15.25-15.55 |             |             | 15.25-15.50 | 15.25-15.55 |
| 13    | Игры, самостоятельная художественная деятельность.                             | 15.55-16.20 | 15.40-16.20 | 15.35-16.20 | 15.50-16.20 | 16.00-16.20 |
| 14    | Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой                                    | 16.20-18.00 | 16.20-18.00 | 16.20-18.00 | 16.20-18.00 | 16.20-18.00 |

2.3. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.

2.4. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 часа отводится на дневной сон. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

2.5. Во время сна детей воспитатель или помощник воспитателя обязательно присутствуют в спальне.

2.6. В Учреждении организовано закаливание детей: проветривание помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры, босохождение и др.

2.7. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы работы физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

2.8. Работа по физическому развитию проводится с учетом физического здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

2.9. В Учреждении организовано 4-х разовое питание (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник) с интервалом приема пищи 3-4 часа в соответствии с санитарными правилами и нормативами, Положением об организации питания воспитанников и работников в Учреждении и Примерным 10-ти дневным меню.

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, т.п.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) об этом тут же оповещаются воспитателем или медицинской сестрой Учреждения и должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского блока Учреждения.

3.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4. Если у воспитанника имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае медицинской сестре справку или иное медицинское заключение.

3.5. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные воспитанники или воспитанника с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.9. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Воспитанник, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины и гарантией оплаты за присмотр и уход воспитанника в Учреждении (по мере необходимости).

#### **4. Обеспечение безопасности**

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю.

4.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать

воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без заявления от родителей.

4.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

4.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

4.7. Запрещено давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, приносить продукты питания, для угощения воспитанников.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников должны строго соблюдать требования к одежде и обуви воспитанников в Учреждении:

одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.8. Родителям (законным представителем) необходимо проследить, чтобы в карманах воспитанников не было острых, режущих и колющих предметов.

4.9. В Учреждение не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.

4.10. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение родителей (законных представителей).

4.11. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал воспитанника, и найти Родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции РФ по г. Новомосковску.

4.12. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

4.13. Педагогический коллектив приветствует активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и Организации:

- участие в конкурсах, творческих мастерских, выставках детских работ, праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах и т.д.;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение предметно-пространственной среды Организации (игрушки и книги, журналы и материалы, и т.д.)

4.14. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях своей группы и на общих родительских собраниях Организации.

## **5. Права, обязанности воспитанников**

5.1. Воспитанники имеют право на:

5.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

5.1.2. Реализацию воспитанников на дошкольное образование, гарантированное государством, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.1.2. Получение присмотра и ухода;

5.1.3. Выбор занятий по интересам, игровую деятельность;

5.1.4. Бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, информационными ресурсами, образовательной базой Учреждения;

5.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.1.7. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.1.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.1.9. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

5.1.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

5.1.11. Поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности в соответствии с п. 6.1 настоящих Правил;

5.1.12. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

5.1.13. Посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном соответствующим положением.

5.1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

5.1.14. Посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5.2. Воспитанники обязаны:

5.2.1. Соблюдать режим пребывания в Учреждении;

5.2.2. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;

5.2.3. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения; не мешать другим воспитанникам во время образовательного процесса, не обижать других воспитанников во время совместной деятельности;

5.2.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.2.5. Находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид, на физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде.

5.2.6. Добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

5.3. Воспитанникам запрещается:

5.3.1. Приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);

5.3.2. Приносить, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

5.3.3. Иметь неряшливый внешний вид;

5.3.4. Применять физическую силу в отношении других воспитанников;

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности родители (законные представители) воспитанников несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **6. Поощрения**

6.1. За успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений - похвала, объявление благодарности воспитаннику; - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника; - награждение почетной грамотой и (или) дипломом; - награждение ценным подарком.

6.2. Процедура применения поощрений.

6.2.1. Объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) воспитанника могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении воспитанников активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению воспитателя и (или) педагога – специалиста за особые успехи, достигнутые воспитанниками в образовательной деятельности, в творческой или спортивной деятельности на уровне Учреждения.

6.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя заведующего , (воспитателя) на основании приказа заведующего Учреждения за особые успехи, достигнутые за участие в конкурсах, спортивных соревнованиях на уровне муниципального образования, региона, РФ.

6.3. За нарушение настоящих Правил Детского сада к воспитанникам могут быть применены меры воспитательного характера.

6.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия педагогических работников, администрации Учреждения, направленные на разъяснение в ходе доброжелательной беседы о недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, на осознание воспитанником неправильности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

## **7. Защита прав воспитанников**

7.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1. Направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

7.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

7.1.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов